



**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej
w L u b a c z o w i e**

....., dnia

Wniosek o przesyłanie e-faktury

- akceptacja e-faktury*** akceptuję wystawianie i przesyłanie faktury w formie elektronicznej przez MZGKiM w Lubaczowie
- zmiana adresu e-mail dostarczania e-faktury*** zmieniam adres e-mail przesyłana faktury elektronicznej przez MZGKiM w Lubaczowie
- wycofanie akceptacji e-faktury*** cofam akceptację na wystawianie i przesyłanie faktury w formie elektronicznej przez MZGKiM w Lubaczowie

* właściwe zaznaczyć

imię i nazwisko/nazwa firmy

adres zamieszkania siedziba

adres punktu poboru wody/odprowadzania ścieków

adres email*

telefon kontaktowy (dobrowolnie)

Zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2174z póź. zm.) akceptuję wystawienie i przesyłanie przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubaczowie faktury w formie elektronicznej. Zasady przesyłania faktury w formie elektronicznej stanowią załącznik do niniejszego wniosku oraz dostępne są na stronie internetowej www.mzgkim.lubaczow.pl

Na podstawie art. 13 lub art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub danych innych osób wskazanych w związku ze złożonym wnioskiem jest: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubaczowie, 37-600 Lubaczów, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 31A, tel. 16 632 90 95
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować poprzez: adres email: iod@mzgkim.lubaczow.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usługi (przesyłania faktury drogą elektroniczną), w tym prowadzenia komunikacji z Panią/Panem lub innymi wskazanymi osobami, celem przekazywania istotnych informacji związanych z wysyłaniem faktury drogą elektroniczną, a następnie są przechowywane oraz archiwizowane przez czas wymagany obowiązującymi przepisami prawnymi. Podstawą przetwarzania są: umowa, uzasadniony interes administratora lub zgoda.
4. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do: dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia; żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach wskazanych w RODO; wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych; cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w zakresie w jakim Przedsiębiorca przetwarza dane na podstawie zgody), przy czym cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego

okresu; usunięcia danych w przypadkach określonych RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących Przedsiębiorstwo w zakresie teleinformatycznym, prawnym oraz uprawnionych do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, ani nie będą transferowane poza EOG.

7. Wnioskodawca oświadcza także, że dopełni obowiązku informacyjnego, wynikającego z RODO, w stosunku do wskazanej przez siebie osoby kontaktowej.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami przesyłania faktury w formie elektronicznej oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika*

Oświadczam, że chcę, aby podane dane kontaktowe były wykorzystywane także w celu prowadzenia komunikacji, celem przekazywania istotnych informacji związanych z zawarciem i wykonaniem umowy

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika*

ZASADY PRZESYŁANIA FAKTURY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubaczowie przesyła faktury w formacie dokumentu pdf.
2. Za dzień doręczenia faktury w formie elektronicznej MZGKiM w Lubaczowie uważa się dzień wpływu wiadomości elektronicznej zawierającej fakturę na serwer pocztowy Odbiorcy usług.
3. Faktury mogą być przesyłane, w formie elektronicznej po uzyskaniu akceptacji Odbiorcy usług. Akceptację można złożyć poprzez: wypełnienie formularza „Wniosek e-faktury” i przesłanie go pocztą elektroniczną, faksem, przesyłką listową na adres MZGKiM w Lubaczowie lub dostarczenie go osobiście.
4. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Odbiorca usług oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. MZGKiM w Lubaczowie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. Odbiorca usług może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza „Wniosek e-faktury” i przesłanie go pocztą elektroniczną, faksem, przesyłką listową na adres MZGKiM w Lubaczowie lub dostarczenie go osobiście.
6. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania Akceptacji. Wycofanie Akceptacji można złożyć również za pomocą formularza „Wniosek e-faktury” i przesłanie go pocztą elektroniczną, faksem, przesyłką listową na adres MZGKiM w Lubaczowie lub dostarczenie go osobiście.
7. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Odbiorcę usług MZGKiM w Lubaczowie traci prawo do przesyłania temu Odbiorcy usługi faktury w formie elektronicznej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Odbiorcy usług o cofnięciu Akceptacji.
8. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy usług, z powodów, za które MZGKiM w Lubaczowie nie odpowiada (np. przepełniona skrzynka pocztowa adresata), MZGKiM w Lubaczowie wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Odbiorcy usług będący w ewidencji MZGKiM w Lubaczowie Kolejna faktura będzie wysyłana w formie elektronicznej na podany przez Odbiorcę usług adres e-mail.
9. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona Odbiorcy usług z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług, MZGKiM w Lubaczowie podejmie próbę skontaktowania się z Odbiorcą usług pod wskazanym w Akceptacji numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, MZGKiM w Lubaczowie wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres Odbiorcy usług będący w ewidencji MZGKiM w Lubaczowie Kolejne faktury zostaną wystawione w formie papierowej do czasu ponownego złożenia przez Odbiorcę usług „Wniosek e-faktury”.
10. MZGKiM w Lubaczowie zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktury w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym MZGKiM w Lubaczowie poinformuje Odbiorcę usług drogą pisemną.
11. Akceptacja nie wyłącza prawa MZGKiM w Lubaczowie do wystawiania i przesyłania faktury w formie papierowej.